



## ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO-A.MANZONI"

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: [baic87700r@istruzione.it](mailto:baic87700r@istruzione.it) – sito web: [www.comprendivotoritto.edu.it](http://www.comprendivotoritto.edu.it) pec: [baic87700r@pec.istruzione.it](mailto:baic87700r@pec.istruzione.it) –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN G. BOSCO-A. MANZONI" - -TORITTO  
Prot. 0003214 del 31/08/2021  
02-B37 (Uscita)

Toritto, 31-08-2021

### DICHIARAZIONE DI VALUTAZIONE

**AVVISO RECLUTAMENTO tra il personale INTERNO di n. 1 DOCENTE PER CORSO DI FORMAZIONE AI DOCENTI di Scuola Infanzia, primaria, secondaria di primo grado previsto dall’Azione # 28 del Piano nazionale scuola digitale “Corso di competenze digitali per la didattica”**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la Nota del Ministero dell’Istruzione del 12/05/2021 avente ad oggetto il Piano nazionale per la scuola DIGITALE. Misure di attuazione per l’anno 2021. Decreto del Ministero dell’Istruzione 20 aprile 2021, n. 147”;

**VISTA** la terza misura della predetta nota che prevede l’assegnazione di 1000 euro a favore di ciascuna istituzione scolastica per realizzazione di attività di formazione e l’adozione di soluzioni digitali innovative con il supporto dell’animatore digitale;

**CONSIDERATA** l’attuale situazione di emergenza nazionale per il Covid-19, per cui le istituzioni scolastiche necessitano di potenziare l’innovazione digitale;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “norme Generali sull’ordinamento • del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm. II;

**VISTO** l’art. 125 del D. Lgs50/16 “Codice di Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

**VISTO** il DECRETO 28 agosto 2018, n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la delibera n. 4 del Collegio dei docenti del verbale n. 7 del 17-05-2021 che stabilisce, tra l’altro, i seguenti contenuti formativi per il Corso di competenze digitali per la didattica per docenti:

- Conoscenza e uso del pacchetto Office; Conoscere, progettare e realizzare ebook multimediali e con quiz interattivi, realizzabili anche collaborativamente con i propri alunni o colleghi, utilizzando il tool ePubEditor Acquisizione del metodo del Service design Thinking, tenendo conto delle ultime istanze in campo educativo-didattico: dalla classe capovolta, ai gruppi collaborativi (cooperative learning), al gioco di ruolo. Conoscenza delle diverse modalità di rappresentazione visuale. Realizzare mappe concettuali/mentali e infografiche di supporto agli alunni, rendendo gli stessi man mano sempre più autonomi e capaci di realizzarle da sé. Comprendere la differenza tra applicazioni desktop e cloud e di valutare vantaggi e criticità delle diverse soluzioni per il contesto scolastico. Conoscere e utilizzare il pannello di amministrazione delle GAfE per effettuare le principali operazioni amministrative (gestione utenti, impostazione delle app ecc.) Conoscere e utilizzare le principali app (Drive, Forms, Calendar e Sites) nel contesto scolastico, sia per esigenze amministrative (ad es. verbali, programmazioni ecc.) che didattiche (in particolare Google Classroom). Webapp: applicazioni per web

**RILEVATA** la necessità di avviare una procedura di selezione di personale interno esperto per la formazione di docenti;

**ATTESA** la necessità di procedere all’individuazione di personale docente, per il seguente corso interno di formazione/supporto ai docenti: “Corso di competenze digitali per la didattica”, che miri essenzialmente: 1. Indirizzamento dei docenti verso una didattica innovativa digitale consapevole, attraverso un approccio graduale all’uso degli strumenti didattici digitali ed un percorso motivante; 2. Gestione di piattaforme per la didattica digitale; 3. Utilizzo di applicazioni web gratuite per la creazione di materiali didattici digitali e la verifica dell’apprendimento; 4. Acquisizione di competenze nell’organizzazione e gestione in classe e da

## ISTITUTO COMPRENSIVO “S.GIOVANNI BOSCO-A.MANZONI”

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: [baic87700r@istruzione.it](mailto:baic87700r@istruzione.it) – sito web: [www.comprendivotoritto.edu.it](http://www.comprendivotoritto.edu.it) pec: [baic87700r@pec.istruzione.it](mailto:baic87700r@pec.istruzione.it) –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

remoto di lavori di gruppo cooperativi e collaborativi per lo sviluppo di conoscenze degli studenti; e che stabilisce in dettaglio i seguenti contenuti:

- Conoscenza e uso del pacchetto Office; Conoscere, progettare e realizzare ebook multimediali e con quiz interattivi, realizzabili anche collaborativamente con i propri alunni o colleghi, utilizzando il tool ePubEditor. Acquisizione del metodo del Service design Thinking, tenendo conto delle ultime istanze in campo educativo-didattico: dalla classe capovolta, ai gruppi collaborativi (cooperative learning), al gioco di ruolo. Conoscenza delle diverse modalità di rappresentazione visuale. Realizzare mappe concettuali/mentali e infografiche di supporto agli alunni, rendendo gli stessi man mano sempre più autonomi e capaci di realizzarle da sé. Comprendere la differenza tra applicazioni desktop e cloud e di valutare vantaggi e criticità delle diverse soluzioni per il contesto scolastico. Conoscere e utilizzare il pannello di amministrazione delle GAfE per effettuare le principali operazioni amministrative (gestione utenti, impostazione delle app ecc.). Conoscere e utilizzare le principali app (Drive, Forms, Calendar e Sites) nel contesto scolastico, sia per esigenze amministrative (ad es. verbali, programmazioni ecc.) che didattiche (in particolare Google Classroom). Webapp: applicazioni per web

**VISTA** la delibera n. 10 del Consiglio di Istituto del verbale n. 7 del 18-05-2021 lett. G che stabilisce i criteri per la individuazione di Esperti per corsi di Formazione per docenti/personale scolastico

**VISTO** l'AVVISO RECLUTAMENTO tra il personale INTERNO di n. 1 DOCENTE PER CORSO DI FORMAZIONE AI DOCENTI di Scuola Infanzia, primaria, secondaria di primo grado previsto dall'Azione # 28 del Piano nazionale scuola digitale “Corso di competenze digitali per la didattica” PROT. N. 3157 del 25-08-2021;

**PRESO ATTO** che l'unica istanza presentata è quella della docente prof.ssa Grazia Castro, che ha presentato istanza entro i termini fissati dall'Avviso rivolto al personale interno (prot. 3183 del 30-08-2021)

**PRESO ATTO** che dall'esame della documentazione presentata detta docente prof.ssa Grazia Castro possiede requisiti e titoli per svolgere il corso di formazione di cui all'Avviso predetto;

**TUTTO CIÒ VISTO E RILEVATO, CHE COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE DECRETO**

### DICHIARA

- 1) Di avere le capacità e le competenze per poter giudicare in autonomia il curriculum dell'aspirante DOCENTE PER CORSO DI FORMAZIONE AI DOCENTI di Scuola Infanzia, primaria, secondaria di primo grado previsto dall'Azione # 28 del Piano nazionale scuola digitale “Corso di competenze digitali per la didattica” che ha presentato istanza di partecipazione, senza bisogno di nominare una apposita commissione.
- 2) Di procedere all'attribuzione del punteggio e alla valutazione del curriculum presentato, applicando i criteri descritti nel citato avviso di selezione e secondo la graduatoria allegata:



## ISTITUTO COMPRENSIVO “S.GIOVANNI BOSCO-A.MANZONI”

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: [baic87700r@istruzione.it](mailto:baic87700r@istruzione.it) – sito web: [www.comprensivotoritto.edu.it](http://www.comprensivotoritto.edu.it) pec: [baic87700r@pec.istruzione.it](mailto:baic87700r@pec.istruzione.it) –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

CANDIDATI	PUNTEGGIO TITOLI							PUNTEGGIO TOTALE
	Laurea magistrale o di vecchio ordinamento	Altro titolo post lauream	Certificazione Competenze informatiche (ECDL o simili)	Certificazione Linguistica (Inglese o altra lingua): dichiarare il titolo più alto di cui si è in possesso	Altra certificazione (specifica della disciplina di cui si è esperti)(2 punti per ogni certificazione, max 10 punti)	Incarichi di docenza o formazione presso Istituti scolastici o Enti nel proprio ambito di competenza punti 5 per ogni incarico (max 20 pt.)	Partecipazione a corsi di formazione di almeno 25 ore attinenti l'ambito di interesse negli ultimi cinque anni punti 1 per ogni corso (max 5 pt.)	
	10 punti voto 110/110 e lode 5 punti da 95/110 a 110/110 3 punti ≤ 94	5 punti Dottorato di ricerca o Specializzazione almeno triennale 4 punti Ulteriore laurea triennale: 2 punti Master di II livello 2 punti Specializzazione o perfezionamento post lauream biennale: 1 punto Specializzazione, Master o perfezionamento post lauream annuale: max 10 pt.	punti 1 per ogni titolo (max 5 punti)	Livello C2 5 punti Livello C1 4 punti Livello B2 3 punti Livello B1 2 punto Livello A2 1 punto max 5 pt.	2 punti per ogni certificazione Max 10 punti	punti 5 per ogni incarico (max 20 pt.)	punti 1 per ogni corso (max 5 pt.)	
<b>CASTRO GRAZIA</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>3</b>		<b>10</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>41</b>

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof. Saverio Di Liso*

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.